

چکیده آئین نامه های ترفیع و ارتقا و راهنمای نحوه امتیازدهی و تکمیل فرم درخواست

ترفیع

(اداره ممیزی اعضای هیأت علمی موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور)

باستناد به دستورالعمل نحوه اعطای پایه (ترفیع) سالانه اعضای هیأت علمی سازمان تات (ابلاغ شده طی نامه شماره ۲۴۰۳۰/۲۰۱ مورخ ۸۸/۵/۳) و آئین نامه جدید ارتقاء، این راهنما تدوین شده است. بدون شک این متن، خلاصه‌ای از دهها صفحه آئین نامه‌های مرتبط است (نه تمام آئین نامه) که اعضای هیأت علمی پژوهشی بیشترین فعالیت و ابهامات و سوالات را در این زمینه داشته‌اند.

(۱) تدریس:

براساس ابلاغیه شماره ۲۷۰۰۰/۲۱۵ مورخ ۸۸/۵/۳ سازمان تات، حداکثر در هر ترم ۳ واحد تدریس بشرح ذیل امتیاز منظور خواهد شد، ارایه مجوز کتبی بالاترین مقام واحد محل خدمت، گواهی کیفیت تدریس و گواهی انجام تدریس از واحد آموزشی (کاردانی هر واحد ۰/۲۵ امتیاز، کارشناسی هر واحد ۰/۵ امتیاز، تحصیلات تکمیلی هر واحد ۰/۷۵ امتیاز)

- تدریس در مجموعه وزارت متبوع در داخل ساعات اداری و بدون دریافت حق الزحمه و تدریس در خارج از وزارت متبوع در ساعات غیراداری مشمول امتیاز مذکور خواهند شد.
- راهنمایی پروژه‌های اتمام یافته دوره کارشناسی حداکثر ۰/۷۵ امتیاز در هر ترم

(۲) مقالات:

- چاپ مقاله پژوهشی در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی تا ۷ امتیاز
- چاپ مقاله مروری در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی تا ۵ امتیاز
- چاپ مقاله ترویجی در مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی تا ۳ امتیاز
- چاپ مقاله پژوهشی در مجلات داخلی وزارت متبوع که فاقد درجه علمی - پژوهشی می‌باشند تا ۱ امتیاز
- چاپ مقاله کامل در مجموعه مقالات همایشهای علمی معتبر خارجی تا ۳ امتیاز
- چاپ مقاله کامل در مجموعه مقالات همایشهای علمی معتبر داخلی تا ۲ امتیاز
- چاپ خلاصه مبسوط مقاله در همایشهای علمی معتبر تا ۱/۵ امتیاز
- چاپ خلاصه مقاله در همایشهای علمی معتبر تا ۱ امتیاز
- مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله تا ۱ امتیاز
- ترجمه یک مقاله کامل از فارسی به خارجی و برعکس تا ۱ امتیاز

(۳) گزارشات نهایی طرحهای خاتمه یافته:

- اعضای محترم هیأت علمی که در گزارشات نهایی نقش مجری یا همکار دارند براساس جدول شماره ۱ آئین نامه ارتقاء از امتیاز آنها بهره‌مند خواهند شد. شایان ذکر است مجریان ملی با عنوان مجری مسئول صرفاً پس از ارائه گزارش ملی خود می‌توانند امتیاز مربوطه را اخذ نمایند مگر اینکه در زیرطرح/ پروژه های ملی خود نقش همکار را نیز داشته باشند.
- امتیاز گزارشات نهایی براساس رتبه و کیفیت گزارش، مدت اجرا، تعداد همکاران، میزان اثر بخشی و تائیدیه کمیته‌های علمی - فنی مربوطه به شرح جدول ذیل منظور خواهد شد.

پروژه <u>عادی</u> (درون موسسه‌ای) حداکثر تا ۴ امتیاز به استناد بند ۲-۹-۱ آیین نامه ارتقا									پروژه <u>عادی بیرونی</u> (خاص، دارای قرارداد) حداکثر تا ۱۰ امتیاز به استناد بند ۲-۹-۲ آیین نامه ارتقا									
تا دو سال			سه سال			بیش از چهار سال			تا دو سال			سه سال			بیش از چهار سال			
رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	
۲	۱,۸	۱,۶	۳	۲,۷	۲,۴	۴	۳,۶	۳,۲	۵	۴,۵	۴	۵	۷,۵	۶,۷۵	۶	۱۰	۹	۸

پروژه ملی (درون موسسه‌ای) حداکثر ۶ امتیاز به استناد بند ۲-۹-۱ و ۲-۹-۳ آیین نامه ارتقا									پروژه ملی بیرونی (خاص، دارای قرارداد) حداکثر ۱۲ امتیاز به استناد بند ۲-۹-۲ و ۲-۹-۳ آیین نامه ارتقا									
تا دو سال			سه سال			بیش از چهار سال			تا دو سال			سه سال			بیش از چهار سال			
رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	رتبه عالی	رتبه متوسط	رتبه	
۳	۲,۷	۲,۴	۶	۴,۵	۴,۸	۶	۵,۴	۴,۸	۹	۸,۱	۷,۲	۱۲	۱۰,۸	۹,۶	۶	۵,۴	۴,۸	۶

۴) گزارش سالانه طرح‌های پژوهشی:

نکته بسیار مهم در این بند این است که براساس ضوابط جدید و به استناد بند ۲-۹-۳ آیین نامه ارتقاء به گزارشات علمی مستخرج از اجرای طرح/ پروژه، براساس جدول شماره ۱ حداکثر تا ۲ امتیاز داده خواهد شد.

در تهیه و تدوین جزوه گزارشات علمی دقت گردد علاوه بر ارائه اطلاعات دقیق شناسنامه‌ای طرح /پروژه مانند: عنوان دقیق طرح، شماره ثبت چهاررقمی ، سال شروع و خاتمه، نام همکاران و در صورت لزوم نام مجری مسئول و عنوان دقیق گزارش علمی، اصول گزارش نویسی از جمله مقدمه، اهداف، مواد و روشها، نتایج، بحث و منابع نیز منظور گردد.

- از ارسال شناسنامه طرح به عنوان گزارش علمی خودداری گردد
- گزارشات علمی مانند مقالات، ممیزی خواهد شد بنابراین از ارائه گزارشات غیرمرتبط و ناقص پرهیز گردد. مجریان باید گزارش سالانه خود را حداکثر تا پایان خرداد ماه سال بعد ارائه نمایند. تا همکاران آنها بتوانند از امتیاز گزارشات علمی در ترفیع خود بهره‌مند شوند.
- چنانچه مجریان نسبت به ارائه گزارشات علمی از طرح‌های خود اقدام کرده باشند همکاران آنها نیازی به ارائه مجدد گزارشات نخواهند داشت و امتیاز آنها به صورت خودکار برایشان منظور خواهد شد.

۵) تألیفات(کتب):

- تدوین کتاب تا ۵ امتیاز، تألیف کتاب تا ۱۰ امتیاز، تصنیف کتاب تا ۱۵ امتیاز،
- تألیف کتاب غیرفارسی تا ۱۵ امتیاز، تصنیف کتاب غیرفارسی تا ۲۰ امتیاز،

- به تألیف یا تصنیفی که در دو مجلد یا بیشتر چاپ شود به ترتیب تا ۱۵ تا ۲۵ امتیاز
- تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی که همراه با افزوده‌های علمی باشد تا ۳ امتیاز
- ویرایش علمی هر کتاب (نام ویراستار در شناسنامه کتاب باشد) تا ۲ امتیاز
- ترجمه کتاب از فارسی به خارجی و برعکس با مجوز کمیته انتشارات تا ۷ امتیاز

۶) پایان‌نامه‌های دانشجویی:

بهره‌مندی از امتیاز سرپرستی پایان‌نامه و رساله با ارایه موافقت کتبی بالاترین مقام، گواهی واحد آموزشی مربوطه و ارایه تصویر صورتجلسه دفاع بشرح ذیل براساس جدول شماره ۱ خواهد بود.

- فوق‌لیسانس: راهنماها ۳ امتیاز، مشاورین ۱ امتیاز
- دکتری: راهنماها ۸ امتیاز، مشاورین ۳ امتیاز

۷) کارگاه‌های آموزشی-پژوهشی

بهره‌مندی از امتیاز اجرای کارگاه منوط به مجوز کتبی بالاترین مقام مرکز و با هماهنگی و تاییدیه مدیریت ترویج و با هدف اشاعه نتایج تحقیقات به واحدهای مرتبط تا ۱ امتیاز

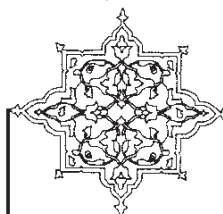
۸) راه‌اندازی آزمایشگاه جدید، واحد پژوهشی و...

چنانچه واحد جدید در چارت تشکیلات مصوب مرکز باشد و بالاترین مقام اتمام و بهره‌برداری آن را تایید نماید همچنین میزان مشارکت همه افراد رسماً اعلام گردد با ارایه برنامه کار تا ۳ امتیاز.

۹) خدمات علمی - اجرایی

هرکدام از موارد ذیل تا ۱ امتیاز خواهند داشت:

- داوری ۷ مقاله در همایشهای معتبر و ملی، داوری ۳ مقاله در مجلات معتبر، ۳ طرح پژوهشی خاتمه یافته، ۳ پایان‌نامه کارشناسی ارشد، یک رساله دکتری
- مسئولیت مرکز تحقیقات (درجه یک ۴، درجه دو ۳، درجه سه تا امتیاز) معاونین مراکز تحقیقات (درجه یک ۳، درجه دو ۲، درجه سه ۱ امتیاز) روسای بخشهای تحقیقاتی (درجه یک ۲، درجه دو ۱، درجه سه ۰/۷۵ امتیاز)
- شرکت در کارگاههای آموزشی و پژوهشی تخصصی تا ۰/۲۵ امتیاز
- مدیر مسئولی نشریات علمی معتبر تا ۳ امتیاز، دبیری همایشهای علمی داخلی و بین‌المللی به ترتیب تا ۲ و ۴ امتیاز، عضویت در هیات تحریریه مجلات معتبر تا ۱ امتیاز برای هر مورد.
- همکاری علمی با هیات‌ها و کمیته‌های رسمی داخل وزارت به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز
- همکاری علمی با سایر مؤسسات و سازمانهای دولتی و غیر دولتی به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز.



جدول شماره ۱- نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک

ستون (۲)		ستون (۱)
سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
هر یک از بقیه همکاران	اول	
-	٪۱۰۰	۱
٪۴۵	٪۸۵	۲
٪۴۰	٪۷۵	۳
٪۳۵	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۸ < (در مجموع ٪۱۴۰)	٪۵۰	۶

در صورتیکه اعضای هیأت علمی که فعالیت مشترک انجام داده اند - اعم از اینکه از یک، دو یا چند «مؤسسه» باشند - سهم خود در فعالیتهای پژوهشی مشترک را تعیین و به طور کتبی اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرائب مندرج در جدول فوق (در هر ردیف بر حسب مورد) ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می شود.

تبصره ۹- در مواردی که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد، در صورتیکه نام دانشجو به عنوان همکار اول درج شده باشد، امتیاز های مربوط به همکار اول در جدول شماره ۱ به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی تعلق می گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می شود.

تبصره ۱۰- در صورتیکه راهنمایی و مشاوره پایان نامه یا رساله (موضوع بند های ۲-۱۷ و ۲-۱۸) مشترکاً انجام شده باشد امتیاز هر یک از همکاران به نسبت مشارکت آنان (بر اساس گواهی «مؤسسه» ذیربط) تعیین می شود.